

当院では医療事務（パート・正社員）を募集しています

1. 業務内容：

患者受付・カルテ登録 患者案内 診療予約 電話対応

お会計・金銭授受 処方箋・領収書等受け渡し 書類整理 院内清掃

etc.

2. 勤務時間：①あるいは②のいずれか、または両方

① 8：45－12：45※

② 14：50－18：50※

※終業時刻は目安であり変動しますが、上記からの延長はほとんどありません。

日曜・祝日、水曜/土曜午後、年末・年始、夏季休暇等、クリニックの定める日は休診となります。

3. ○パート時給 1350円～ 医療事務経験者あるいは出勤回数多い方（週3回以上）、これより時給優遇いたします。

○正社員 月給 250,000円 別途賞与あり

4. 交通費全額支給 制服貸与

5 . 問 い 合 わ せ 先 代 表 TEL:03-3723-3737 あ る い は
wqynw10363@yahoo.co.jp ま で